



ДОГОВОР СКЛАДСКОГО ХРАНЕНИЯ ТОВАРОВ

Минский р-н, Республика Беларусь

№ ___-Л

«__» _____ 2017г.

_____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «КС-Логистик Плюс»**, именуемое в дальнейшем «Склад», в лице директора Тимовца Игоря Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Склад обязуется принимать товары Клиента согласно Приложению №1 к настоящему Договору, на хранение и возвращать эти товары в сохранности, а Клиент обязуется оплачивать услуги Склада в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Передаваемые на хранение товары должны находиться в свободном обращении на территории Республики Беларусь. Клиент обеспечивает таможенное оформление товаров с уплатой всех налогов, пошлин и сборов, взимаемых при ввозе на территорию Республики Беларусь.

1.3. Хранение товаров осуществляется по адресу: Минский р-н, д. Королев Стан, ул. Школьная, 2А.

1.4. Время оказания Складом услуг Клиенту: понедельник-воскресенье с 8.30 часов до 19.45 часов. В дни государственных праздников услуги не оказываются.

1.5. Срок хранения товаров – с момента приемки товаров до момента возврата товара с хранения по мере востребования, но не более срока действия Договора. «Моментом приемки товаров на склад» является момент оформления (подписания Клиентом и Складом) товаросопроводительных документов о приемке товара на склад. «Моментом выдачи товара с хранения» является момент оформления (подписания Клиентом и Складом) товаросопроводительных документов о передаче товара со склада.

1.6. Склад может оказывать Клиенту и другие услуги, согласно подписанным сторонами дополнительным соглашениям, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. СОБСТВЕННОСТЬ

2.1. Право собственности на товары, принятые Складом на хранение от Клиента, принадлежит Клиенту.

2.2. Товар, переданный на хранение, не может быть использован для удовлетворения претензий третьих лиц, предъявленных к Складу.

2.3. Склад не имеет права какого-либо распоряжения и/или использования товаров Клиента, кроме случаев предусмотренных настоящим Договором. Склад принимает все необходимые меры к защите права собственности Клиента на товары, находящиеся на хранении, от претензий третьих лиц, кроме случаев предъявления законных требований.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Склад обязуется:

а) в течение срока действия настоящего Договора принимать от Клиента товары в пределах зарезервированного количества мест по письменной заявке от Клиента. Если Клиент не зарезервировал места, товары принимаются при наличии свободных мест;

б) хранить переданные товары и принимать все возможные меры для обеспечения их сохранности. Объем и характер этих мер зависит от характеристик принятого на хранение товара. При наличии свойств товаров, требующих специальных мер предосторожности или хранения, Клиент обязан письменно предупредить об этом Склад;

Склад _____

Клиент _____

- в) обеспечить готовность товаров к выдаче/отгрузке Клиенту или третьим лицам по указанию Клиента, к согласованному между сторонами времени;
- г) вернуть Клиенту (или иным лицам по его поручению) в сохранности товары, в отношении которых осуществлялось хранение;
- д) при проведении Клиентом инвентаризации товаров предоставить ему доступ в помещения (время проведения инвентаризации согласовывается сторонами);
- е) оказывать Клиенту другие услуги по соглашению сторон;
- ж) письменно уведомить Клиента об изменении наименования и/или формы собственности организации Склада, его юридического, почтового, электронного адреса и платёжных реквизитов, в течение 3 (трех) дней с момента таких изменений.

3.2 Клиент обязуется:

- а) оплачивать услуги Склада в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и действующим Протоколом согласования цен;
- б) не передавать на хранение товары, обладающие свойствами, которые могут каким-либо образом причинить вред другим товарам, имуществу и/или физическим лицам;
- в) при передаче товаров на хранение письменно уведомлять Склад о специфических свойствах самих товаров и/или о специальных или дополнительных требованиях к условиям хранения указанных товаров;
- г) уведомлять Склад о передаче на хранение каждой партии товара не менее чем за 1 (одни) сутки по факсимильной связи и/или электронной почте, указанной в Договоре, в целях:
 - своевременного резервирования места на складе;
 - определения способов разгрузки и погрузки, необходимых для этого технических средств и специальных приспособлений;
 - определения условий хранения и способа размещения на складе.

В случае не уведомления Склад освобождается от обязанности принять товар на хранение.

д) по окончании срока действия настоящего Договора, забрать переданные на хранение товары. Если по окончании срока действия настоящего Договора, Клиент не забрал переданные на хранение товары, то он обязан оплатить услуги Склада по хранению этих товаров, исходя из действующих тарифов на такие услуги, согласно Протокола согласования цен, предусмотренного настоящим Договором.

е) письменно уведомить Склад об изменении наименования и/или формы собственности организации Клиента, его юридического, почтового, электронного адреса и платёжных реквизитов, в течение 3 (трех) дней с момента таких изменений.

3.3 Клиент имеет право:

- а) с согласия Склада, назначать выдачу/отгрузку товаров на нерабочее время, оплата услуг в этом случае производится Клиентом в соответствии с действующим Протоколом согласования цен;
- б) при необходимости обратиться к Складу с просьбой об изменении резервируемой складской площади;
- в) осуществлять контроль за разгрузкой, погрузкой, условиями хранения и сохранностью товара, проводить инвентаризацию хранящихся товаров;
- г) требовать устранения обнаруженных нарушений условий хранения и погрузки товара.

3.4 Склад имеет право:

а) требовать от Клиента возмещения убытков, причиненных свойствами товара, сданного на хранение, если Склад, принимая товар на хранение, не знал, и не мог знать об этих свойствах;

б) в случае потребности Клиента в дополнительных свободных местах и в случае отсутствия данных свободных мест на Складе, сверх зарезервированных Клиентом, временно размещать принадлежащие Клиенту товары на другом складе (арендуемом или находящемся в собственности Склада) с его согласия при соблюдении условий хранения,

предусмотренных настоящим Договором. Возникающие при этом транспортные расходы несет Клиент.

в) в случае неуплаты/просрочки оплаты услуг Склада более 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления Акта, Склад вправе приостановить выдачу товаров Клиента со склада до погашения им задолженности по оплате услуг Склада;

г) в одностороннем порядке изменять условия настоящего Договора в части применения Складом новых тарифов, уведомив об этом Клиента не позднее, чем за 10 (десять) дней. Данные изменения должны подтверждаться подписанием сторонами нового Протокола согласования цен, который Склад направляет Клиенту. В случае отказа Клиента от его подписания, настоящий Договор подлежит расторжению в одностороннем внесудебном порядке в десятидневный срок с момента получения Клиентом соответствующего уведомления Склада;

д) в связи с производственной необходимостью в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом клиента за 1 (один) месяц.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Стоимость услуг Склада устанавливается согласно подписанного обеими сторонами Протокола согласования цен. Валютой договора и валютой платежа является рубль Республики Беларусь.

4.2. Клиент в течение двух дней после заключения Договора вносит авансовый платеж из расчета планируемого им месячного грузооборота для обеспечения складской обработки своих грузов Складом. Склад контролирует наличие средств Клиента на счете Склада и по мере необходимости выставляет Акт выполненных работ. На основании Акта выполненных работ осуществляется списание авансового платежа Клиента. Размер очередного авансового платежа определяется Клиентом с учетом остатка средств предыдущего платежа и в соответствии с планами работ Клиента на очередной период. Авансовый платеж вносится на расчетный счет Склада на основании данного Договора.

4.3. Клиент обязан оплачивать выставленный Акт в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения по электронной почте, в порядке, указанном в п.10.5 Договора.

4.4. После получения Акта выполненных работ по электронной почте, указанной в Договоре, клиент обязан, в случае отсутствия мотивированных возражений, подписать Акт выполненных работ и в течение 1 (одного) рабочего дня отправить сканированную копию на электронную почту Склада, а также в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения оригинала Акта выполненных работ, предоставить Складу его экземпляр. В случае нарушения сроков возврата Акта выполненных работ, Склад имеет право приостановить на этот период отгрузку товара Клиенту.

4.5. При несогласии с Актом выполненных работ Клиент обязан дать мотивированный отказ от подписания Акта с указанием всех имеющихся возражений. В этом случае Акт оплачивается Клиентом в признанной части. В случае отсутствия возражений Клиента по Акту выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения, Акт считается принятым в полном объеме по умолчанию и подлежит оплате. Признание Акта по умолчанию не освобождает Клиента от обязанности вернуть подписанный Акт Складу.

4.6. Платежные обязательства считаются исполненными со дня (даты) поступления денежных средств на расчетный счет получателя платежа.

4.7. Клиент согласен на любое дополнительное увеличение налоговых платежей, влекущее увеличение стоимости оказываемых Складом услуг, предусмотренное (введенное) законодательством Республики Беларусь.

4.8. В случае, когда Клиент забирает последнюю партию товара со Склада, он должен погасить задолженность перед Складом, которая образовалась на этот день. Сумма задолженности должна зачислиться на расчетный счет Склада до момента фактической загрузки товара.

4.9. В случае хранения продукции на складе в течение месяца без осуществления погрузочно-разгрузочных работ, стоимость услуг за ответственное хранение товаров за

каждый отчетный месяц рассчитывается по действующим тарифам с учетом повышающего коэффициента 1,2.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ТОВАРОВ НА ХРАНЕНИЕ. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ТОВАРА.

5.1. Приемка товаров на хранение производится согласно товарно-транспортным (товарным) накладным (далее – товаросопроводительные документы), при этом Клиент предоставляет заявку (Приложение №1), с указанием характеристик товара соответствующих фактическим, а также модели учета (срок годности - FEFO, FIFO, LIFO, № партии). В случае если переданный на ответственное хранение товар является негабаритным, превышающим весогабаритные параметры ячейки при стеллажном хранении, стороны определяют методику перекомплектации такого товара или согласовывают размещение при напольном хранении. Во всех случаях оплата рассчитывается исходя из фактических итогов размещения товара, по ценам, указанным в действующем Протоколе согласования цен. В подтверждение приемки товаров на хранение Склад указывает на товаросопроводительных документах дату разгрузки товаров на Склад, должность, фамилию, имя отчество, подпись материально ответственного работника Склада, принявшего товары, проставляется штамп Склада.

5.2. Товар считается принятым на склад только после оформления товаросопроводительных документов.

5.3. При хранении товаров, подлежащих в соответствии с законодательством маркировке контрольными (идентификационными) знаками и акцизными (специальными) марками, товары принимаются на хранение **только** промаркированными.

5.4. При хранении товаров, для передачи которых в соответствии с законодательством в обязательном порядке должны использоваться специальные формы товаросопроводительных документов, товары принимаются на хранение только по товаросопроводительным документам специальной формы.

5.5. Клиент или третьи лица по указанию Клиента, осуществляющие передачу товаров Складу, обязаны предъявить Складу следующие документы:

- товаросопроводительные документы на товар;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт или документ, его заменяющий).

5.6. Любые расхождения между фактически поступившим и указанным в товаросопроводительных документах (по количеству, артикулам, наименованиям и т.д.) товаром, а также прием товара, имеющего видимые повреждения внешней упаковки, должны оформляться в виде Акта расхождений при приемке товара по количеству и качеству. Акт составляется в 2-х экземплярах с обязательным участием материально ответственного лица Склада и представителя Клиента либо представителя незаинтересованной организации (по согласованию с Клиентом) и утверждается руководителем Склада. Акт о приемке товара вместе с приложенным товаросопроводительным документом являются основанием для отражения операции по приходу товаров.

Услуги Склада, предусмотренные настоящим Договором, оплачиваются с момента фактической разгрузки товара.

5.7. Склад вправе отказать в приемке товаров, наименования, артикулы, количество и т.п. которых не соответствуют данным, указанным в товаросопроводительных документах.

5.8. Бракованный товар складировается в отдельном месте до особого распоряжения Клиента. Обработка данного товара (пересчет, переупаковка и т.п.) рассматривается как дополнительная услуга и оплачивается Клиентом отдельно.

5.9. Выдача товаров с хранения производится Складом по письменному распоряжению Клиента, оформленному в виде заявки (Приложение №2 к настоящему Договору) на возврат товаров, с указанием наименования, артикулов и количества товара, при этом оформляется, заполненная должным образом товарно-транспортная (товарная) накладная (ТТН/ТН), заверенная уполномоченными представителями сторон. В случае выдачи товара представителю Клиента не имеющему права подписи и печати,

отпуск товара производится на основании оригинала доверенности, выданной Клиентом на этого представителя, с указанием всех необходимых идентификационных характеристик.

5.10. Заявка передается Клиентом не менее чем за 4 (четыре) часа до выдачи/отгрузки товара, согласованным Сторонами способом. В случае не предоставления Заявки в указанный срок, отгрузка осуществляется по мере возможности.

5.11. Выдача товаров с хранения осуществляется на основании товарно-транспортных (товарных) накладных (далее – товаросопроводительные документы). Факт отпуска товара с хранения удостоверяется путем проставления на товаросопроводительных документах даты отпуска, подписи, должности, фамилии и инициалов работника Склада, производящего отпуск товара.

5.12. Факт получения товара Клиентом удостоверяется проставлением подписи лица, получающего товары на товаросопроводительных документах, номера и даты доверенности на получение товара.

5.13. Лицо, фактически получающее товары, должно предъявить Складу следующие документы:

- надлежащим образом оформленную доверенность, выданную на получение товаров Клиента у Склада с указанием номера товаросопроводительного документа, выписанного на указанную отгрузку (подлинник доверенности остается на складе);

- документ, удостоверяющий личность.

5.14. Склад не несет ответственности перед Клиентом за ненадлежащую выдачу товаров, в случае если подлинность подписей и печатей можно определить (проверить) только с применением специальных средств технической идентификации.

5.15. Клиент имеет право требовать при возвращении товаров их осмотра и проверки. Если недостача и повреждения товара не могут быть обнаружены при обычном способе принятия товара, заявление о недостаче и повреждениях должно быть подано в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения товара. В случае неподачи заявления в установленный срок, товар считается возвращенным в соответствии с условиями Договора.

5.16. Любые уточнения или претензии, следующие за получением и разгрузкой товаров, должны сообщаться и обрабатываться в соответствии с письменными инструкциями Клиента.

5.17. В случае повреждения или утраты всех, или части товаров в течение срока хранения, Склад обязан немедленно сообщить о таком повреждении или утрате товаров Клиенту. Стороны обязаны немедленно встретиться на территории склада для осмотра товаров и места их хранения для составления соответствующего акта, подписываемого представителями сторон. Акт составляется сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

При этом Клиент имеет право, по своему усмотрению, дать распоряжение Складу составить акт единолично, без Клиента, в этом случае один экземпляр акта, единолично составленного Складом, должен быть немедленно направлен Клиенту после его составления Складом.

6. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ.

6.1. В целях проверки наличия товаров Клиента на складе, а также проверки их количества, качества и иных характеристик, проводятся инвентаризации товаров Клиента, хранящихся на складе.

6.2. Инвентаризации хранимой продукции проводится в начале каждого календарного года (обязательная инвентаризация), однако по письменному требованию любой из сторон инвентаризация может быть проведена в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования. Инвентаризация по требованию Клиента (за исключением обязательной) оплачивается последним, согласно действующего Протокола согласования цен.

6.3. Инвентаризация проводится в течение не более 3 (трех) рабочих дней. В указанный период приемка и выдача товаров Складом не производится.

6.4. До начала инвентаризации Клиент предоставляет Складу заверенную документацию об учете переданных на хранение товаров. При инвентаризации стороны проверяют документацию, как Склада, так и Клиента, подтверждающую приемку и выдачу товара, соответствующие акты, а также осуществляют сопоставление информации содержащейся в такой документации с фактически хранящимися на складе товарами Клиента.

6.5. При инвентаризации хранящихся товаров стороны проводят также сверку произведенных расчетов за оказанные услуги.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1 Стороны несут материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, в размере прямого действительного (реального) ущерба. Упущенная выгода, косвенные убытки, понесенные стороной имеющей право на возмещение, а также те убытки, возникшие у Стороны, требующей их возмещения, которые данная Сторона, действуя разумным образом, могла избежать или минимизировать не возмещаются.

7.2. Все расходы (т.е. транспортные расходы и расходы по обращению с товаром для возвращения и повторной отправки), относящиеся к ошибкам при отгрузке совершенными Складом, возлагаются на Склад. При ошибке Клиента, все вышеуказанные расходы несет Клиент.

7.3 Ответственность Склада:

7.3.1. Склад обязан возмещать Клиенту материальный ущерб, причиненный последнему в связи с утратой, недостачей или повреждением товаров в течение срока хранения (в пределах сроков годности на товар), за исключением того, что утрата, недостача или повреждение произошли вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, либо из-за свойств товаров, о которых Склад, принимая их на хранение, не знал и не должен был знать, либо в результате умысла или грубой неосторожности Клиента, либо если утрата, недостача или повреждение произошли до момента приема товаров на хранение Складом. Если стороны письменно не договорились об ином, Склад не отвечает за истечение срока годности на товар, переданный на хранение, и не возмещает стоимость такого товара Клиенту, а последний обязан вывести товар с истекшим сроком годности по первому требованию Склада.

7.3.2. За утрату и/или недостачу товаров Склад возмещает Клиенту стоимость недостающего и/или утраченного товара по стоимости, указанной в товаросопроводительных документах, но не более стоимости соответствующей п.п. 7.1. настоящего Договора.

7.3.3. По выбору Клиента за повреждение товара Склад возмещает Клиенту сумму, на которую понизилась стоимость товара. В случае, если Клиент признает товар как непригодный к использованию по его назначению, то возмещение ущерба производится по стоимости товара, указанной в товаросопроводительных документах, утверждаемой сторонами совместно, а при невозможности достижения согласия – по заключению независимых компетентных органов

7.4. Ответственность Клиента:

7.4.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение возложенных на Клиента обязательств он несет ответственность в размере причиненного Складу ущерба.

7.4.2. Клиент обязан возместить Складу убытки, вызванные свойствами товаров, переданных на хранение, если Склад не знал и не мог знать об этих свойствах товаров.

7.4.3. В случае невыполнения условий, предусмотренных п. 4.3. настоящего Договора, Клиент оплачивает Складу пеню в размере 0,75 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

7.4.4. В случае наличия задолженности Клиента перед Складом, последний вправе не выдавать товар Клиенту стоимостью равной существующей задолженности (а также

неустойке в связи с такой задолженностью и расходов по ее взысканию), в целях обеспечения исполнения договорных обязательств, до полного погашения Клиентом указанных сумм, а Клиент подписанием настоящего Договора выражает своё согласие на применение Складом такого рода обеспечения. В этом случае Склад не несет ответственности за истечение сроков годности такого товара и потерю его потребительских свойств.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР).

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы. Сроки выполнения контракта продлеваются на период действия этих обстоятельств. Сторона, которая не сможет выполнить свои обязательства по этим обстоятельствам, должна незамедлительно уведомить противоположную сторону о датах начала и окончания действия указанных обстоятельств.

По требованию одной из сторон обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены документально компетентными органами.

8.2. Неподача сообщения или его задержка не освобождают от ответственности вследствие указанных обстоятельств. Если полное или частичное невыполнение обязательств будет длиться более трех месяцев, то каждая из сторон будет иметь право расторгнуть контракт полностью или частично без компенсации возможных убытков противоположной стороне.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

9.1. Споры и разногласия, возникающие в период действия настоящего Договора, урегулируются путем переговоров. Претензионный порядок разрешения спора является обязательным. Срок рассмотрения претензии стороной – 7 (семь) календарных дней с момента получения по почте, либо по средствам электронной связи (электронная почта Склада: **info@logistik.by**, Клиента _____) Стороны допускают использование электронной почты для направления претензии. Доказательством направления претензии будет являться скриншот страницы электронной почты. Стороны подтверждают достоверность указанных электронных адресов и свою ответственность за доступ к ним. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что претензия или иной документ, направленный по адресу электронной почты, указанному в настоящем подпункте, считается полученной адресатом на следующий рабочий день после ее направления отправителем, в связи с чем стороны обеспечивают ежедневную обработку полученной по электронной почте корреспонденции уполномоченными лицами Сторон.

9.2. При не достижении соглашения спор подлежит передаче в Экономический суд Минской области.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

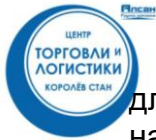
10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

10.2. Договор отражает полное понимание между сторонами относительно предмета Договора и отменяет все предыдущие соглашения, устные или письменные, между сторонами. Изменения и дополнения к Договору должны быть совершены сторонами в письменной форме.

10.3. Передача прав и обязанностей по настоящему Договору третьим лицам возможна только с письменного разрешения другой стороны.

10.4. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации об условиях и осуществлении Договора в рамках действующего законодательства.

10.5. Документы, которые Стороны направляют друг другу в рамках настоящего Договора, должны быть переданы способом, позволяющим установить факт их получения. Стороны допускают использование электронной почты, адреса указаны в п.9.1



для направления Актов выполненных работ (оказанных услуг). Доказательством направления будет являться скриншот страницы электронной почты.

10.6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны. Все приложения, подписанные сторонами, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.7. Протокол согласования цен прилагается к Договору и является его неотъемлемой частью.

10.8. Стороны согласовывают в Приложении №3 список ответственных лиц за обмен информацией с обеих сторон.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2017г.

11.2. Если ни одна из сторон не уведомила в письменном виде другую сторону за 1 (один) месяц до окончания срока действия Договора о своем желании не продлевать действие Договора, то он ежегодно пролонгируется на следующие 12 месяцев на тех же условиях.

11.3. Стороны имеют право на односторонний отказ от Договора, без обращения в судебные органы, с письменным уведомлением за 30 (тридцать) календарных дней.

11.4. После расторжения настоящего Договора Клиенту должно быть предоставлено 10 (десять) дней для вывоза товаров из складских помещений. Если какие-либо товары остаются на складе после 10 (десяти) дневного срока, Клиент должен оплатить за хранение по расценкам действующего Протокола согласования цен, увеличенными на 100%.

11.5. В части расчетов между Сторонами Договор действует до их полного завершения.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

СКЛАД

ООО «КС-Логистик Плюс»

Юридический (почтовый) адрес: 223027, РБ, Минская обл., Минский р-н, д. Королев Стан, ул. Школьная, 2А, каб. 304, 3 этаж, тел./факс 507 71 88 (83)

Действующие счета		Код валюты	Счета действующие с 04.07.2017	
БИК	Счет		БИК	Счет
153001765	3012103735007	933 (бел.руб)	VLNBVY2X	BY40BLNB30120000103735000933
153001765	3012103735010	978 (евро)	VLNBVY2X	BY52BLNB30120000103735001978
153001765	3012103735010	840 (дол. США)	VLNBVY2X	BY92BLNB30120000103735001840
153001765	3012103735010	643 (рос. руб)	VLNBVY2X	BY76BLNB30120000103735001643

в ОАО «Белорусский народный банк», г.Минск, пр.Независимости, 87А, МФО 153001765

ПОДПИСИ СТОРОН:

Директор

Директор

_____/И.А. Тимовец/

_____/ /

М.П.

М.П.

8

Склад _____

Клиент _____



**Список товаров, предназначенных для хранения на складе и его
весоразмерные характеристики:**

№	Наименование товара	Артикул	Размер: (Д*Ш*В) в мм - 1шт / 1упаковка / 1 паллет	Количество: штук в упаковке / упаковок в паллете	Вес: 1шт/ 1 упаковка/ 1 паллет (с учетом тары)	Модель учета: (срок годности - FEFO, FIFO, LIFO), № партии

ПОДПИСИ СТОРОН:

Директор

Директор

_____/И.А. Тимовец/

_____/ /

М.П.

М.П.



Приложение №2
к Договору складского хранения товаров № ___-Л от «01» марта 2017 года

« _____ »

в адрес ООО «КС-Логистик Плюс»

ЗАЯВКА № _____ от хх.хх.2017г.

на постановку/снятие товара с хранения на хх.хх.2017г.

1. КОНТАКТЫ

Контактное лицо: _____

Телефон: _____

Грузополучатель: _____

Автомобиль / гос. номер: _____

2. НОМЕНКЛАТУРА

№ п/п	Наименование товара	Ед. измер.	Кол-во	Количество грузовых мест	Кол-во в одном грузовом месте	Примечания
1						
2						
3						
4						
5						
6						

3. ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (заполняется кладовщиком ООО «КС-Логистик Плюс»)

Дата отгрузки/прихода	Паллеты (мех)		Укладка на поддон		Доп упаковка	
<input type="text"/>	широкие	евро	широкие	евро	Стрейч	Коробки
					паллет	шт
Паллеты КС-Логистик	Кор/меш	Штуки	Маркировка/стикеровка			
<input type="text"/>			кор	шт		

Кладовщик _____
ФИО

Подпись, дата _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Директор

Директор

_____/И.А. Тимовец/

_____/_____/

М.П.

М.П.

10
Склад _____

Клиент _____



Приложение № 3
к Договору складского хранения товаров № __-Л от «__»_____2017 года

Список лиц, ответственных за обмен информацией:

Список лиц, ответственных за обмен информацией со стороны **Клиента**:

Должность	Ф.И.О	Мобильный номер телефона	E-mail

Список лиц, ответственных за обмен информацией со стороны **Склада**:

Должность	Ф.И.О	Мобильный номер телефона	E-mail

ПОДПИСИ СТОРОН:

Директор

Директор

_____ /И.А. Тимовец/

_____ / _____ /

М.П.

М.П.